



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Tivoli I – Tivoli Centro

Via del l'Acquaregna, 112 - 00019 – TIVOLI (RM)

☎ 3491061846

✉ rmic8f600e@istruzione.it – rmic8f600e@pec.istruzione.it

CF. 94065540588- C.M. RMIC8F600E

Codice Univoco Ufficio UFDYDA

www.tivoliuno.edu.it

CIRCOLARI N. 50

Tivoli, 16 ottobre 2019

Ai genitori degli alunni
Ai collaboratori del Dirigente
Ai Responsabili di plesso
Ai docenti
Al personale di segreteria
Ai collaboratori scolastici
Sito web

OGGETTO | DISPOSIZIONE RITARDI OLTRE L'ORARIO DI TOLLERANZA

Facendo riferimento alla circolare n. 8 “Inizio anno scolastico e disposizioni fondamentali d'istituto” questa istituzione scolastica ha istituito l'orario di tolleranza che permette agli alunni di entrare in ritardo senza giustificazione.

Si fa presente che non è stato spostato l'orario d'ingresso che rimane fissato:

ore 8.00 - scuola primaria e secondaria

ore 8.10 - scuola dell'infanzia.

Pertanto la **tolleranza è un ritardo** che viene appunto “tollerato” oltre il quale non è più possibile essere ammessi a scuola se non in casi eccezionali (terapie, visite mediche, analisi cliniche o altre occorrenze accidentali) autorizzati dalla presidenza.

I genitori, dunque, devono assicurare la dovuta puntualità dei propri figli sia come principio educativo sia per non intralciare il regolare svolgimento delle lezioni.

Si fa presente che i continui ritardi non solo interrompono lo svolgimento della lezione della prima ora ma pongono l'alunno ritardatario in una condizione di disagio oltre a causare danno ed essere una mancanza di rispetto a coloro che entrano regolarmente.

Per tutti i genitori che hanno necessità di programmare visite mediche, analisi cliniche o altro per cui devono far entrare il proprio figlio oltre l'orario di tolleranza sarà sufficiente inviare almeno 2 giorni prima una mail alla casella di posta elettronica della segreteria (rmic8f600e@istruzione.it) e saranno autorizzati. Per tutti gli altri casi è necessario passare in presidenza in via dell'Acquaregna 112 e munirsi di autorizzazione scritta del dirigente.

Al personale dei vari plessi si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle disposizioni sopraesposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CERRI

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993